

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ

Дом-интернат сопровождаемого  
проживания «Гурьевский»



**И.Ю. Шпитальская**

2021 г.

### **Форма заявки**

**для участия в отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им в безвозмездное пользование объектов жилого фонда, закрепленных на праве оперативного управления за Государственным бюджетным учреждением города Москвы Домом-интернатом для сопровождаемого проживания «Гурьевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

## **РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

- 1.1.2. ИНН:
- 1.1.3. ОГРН:
- 1.1.4. Полное наименование организации (в соответствии с Уставом):
- 1.1.5. Сокращенное название организации:
- 1.1.6. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ:
- 1.1.7. Дата государственной регистрации:

### **1.2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1.2.1. Наименование основных видов деятельности
- 1.2.2. КПП:
- 1.2.3. ОКПО:
- 1.2.4. ОКВЭД:

### **1.3. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

- 1.3.1. Перечень округов/районов города Москвы, на территории которых работает организация:
- 1.3.2. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы и информационные ресурсы:

1.3.3. Количество штатных работников:

1.3.4. Количество добровольцев:

#### **1.4. КОНТАКТЫ**

1.4.1. Контактный телефон организации:

1.4.2. Email:

1.4.3. Сайт

1.4.4. Группы в соц. сетях

#### **1.5. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ**

1.5.1. Должность руководителя организации:

1.5.2. Документ, на основании которого действует руководитель:

1.5.3. Фамилия:

1.5.4. Имя:

1.5.5. Отчество:

1.5.6. Дата рождения:

#### **1.6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС**

1.6.1. Индекс:

1.6.2. Город:

1.6.3. Улица:

1.6.4. Номер дома (владение):

1.6.5. Корпус (строение):

1.6.6. Офис (квартира):

#### **1.7. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС**

1.7.1. Индекс:

1.7.2. Город:

1.7.3. АО г. Москвы, где находится фактический адрес:

1.7.4. Улица:

1.7.5. Номер дома (владение):

1.7.6. Корпус (строение):

1.7.7. Офис (квартира):

## 1.8. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

1.8.1. Учреждение банка и его место нахождения:

1.8.2. ИНН банка:

1.8.3. КПП банка:

1.8.4. Корреспондентский счёт:

1.8.5. БИК:

1.8.6. Расчётный счет:

## РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Опыт организации:

№ п/п	Содержание деятельности (проекты, программы и т.д.)	Период реализации	Источник и размер финансирования	Результаты деятельности (рекомендуется привести ссылку на страницу сайта с описанием и результатами проекта, программы и т.д.)

2.2. Виды деятельности, которые будут осуществляться в представленном объекте жилого фонда города Москвы, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ Домом сопровождаемого проживания «Гурьевский»

2.3. Целевые аудитории, на которые направлена деятельность СО НКО, реализуемые в предоставленном объекте жилого фонда города Москвы, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ Домом сопровождаемого проживания «Гурьевский»:

2.4. Объект жилого фонда города Москвы, закрепленный на праве оперативного управления за ГБУ Домом сопровождаемого проживания «Гурьевский», в котором планируется осуществление услуг в социальной сфере (из *Приложения 4*):

2.5. Срок использования объекта жилого фонда города Москвы, закрепленный на праве оперативного управления за ГБУ Домом сопровождаемого проживания «Гурьевский»:

2.6. Обоснование потребности организации в объекте жилого фонда города Москвы, закрепленного на праве оперативного управления за ГБУ Домом сопровождаемого проживания «Гурьевский»:

2.7. Ожидаемые результаты

2.7.1. Качественные показатели:

2.7.2. Количественные показатели:

2.7.3. Значимость ожидаемых результатов:

## 2.8. Команда организации заявителя

ФИО	Собственный сотрудник/привлеченный сотрудник/доброволец	Образование, опыт работы по проблематике	Роль и зона ответственности в организации

## 2.9. Партнеры

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Форма и вид поддержки

## 2.10. Коммуникационная стратегия деятельности организации:

## 2.11. Устойчивость и перспективы развития:

## РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТЫ

### 3.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1. Заявление на участие в отборе

3.1.2. Заявка на участие в отборе

3.1.3. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями)

3.1.4. Копия балансового отчета Ф № 1 и Ф № 2 за предыдущий год и за последний отчетный период

3.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие у организации – заявителя собственного или арендованного помещения

3.1.6. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации

3.1.7. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности

### 3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.2.1. Копии действующих лицензий, отражающие специфику оказания услуг

3.2.2. Публичная отчетность организации

3.2.3. Письма поддержки деятельности организации

3.2.4. Награды, благодарственные письма, отзывы о работе организации